



Corgom S.r.l.

CODICE ETICO

INDICE

<i>Premessa</i>	4
1. CORGOM S.R.L.	6
1.1 LA NOSTRA MISSION	6
1.2 LA NOSTRA CARTA VALORI.....	6
1.3 DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	7
1.4 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE	9
1.5 CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	9
1.6. RADICAMENTO TERRITORIALE.....	10
2. I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	11
2.1 GENERALITÀ	11
2.2 LEGALITÀ.....	11
2.3 CORRETTEZZA.....	11
2.4 CONFLITTO DI INTERESSI	12
2.5 RISERVATEZZA E INFORMAZIONI PRIVILEGIATE	14
2.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	14
2.7 INTELLIGENZA ARTIFICIALE.....	14
2.8 TRASPARENZA DELLE SCRITTURE CONTABILI E RISPETTO DELLE PROCEDURE	15
2.9 CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO, DI RICETTAZIONE E DI AUTORICICLAGGIO	16
2.10 TUTELA DELLA PERSONA, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA	16
2.11 TUTELA DELL'AMBIENTE	17
2.12 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	20
2.13 CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO PER LA GESTIONE DEI RISCHI.....	21
3. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE	23
3.1 DIPENDENTI E COLLABORATORI	23
3.2 OMAGGI, REGALIE, CONTRIBUTI, SPESE DI RAPPRESENTANZA E SPONSORIZZAZIONI.....	27
3.3 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	29
4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE	32
4.1 CLIENTI E FORNITORI, COLLABORATORI ESTERNI.	32
4.2 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI PUBBLICI E SOGGETTI CHE ESERCITANO PUBBLICHE FUNZIONI O PUBBLICI SERVIZI	35
4.3 ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA E ISTITUZIONI PORTATRICI DI INTERESSI	38
4.4 ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	39
4.5 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	39
4.6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA	40
4.6.1 Utilizzo dei Social Media e tutela dell'immagine della Società.....	41
5. DISPOSIZIONI FINALI	43
5.1 CORGOM E LA SOSTENIBILITÀ	43
5.2 RISPETTO DEL CODICE ETICO	44
5.2 CONOSCENZA DELLE PRESCRIZIONI DEL CODICE ETICO.....	45

5.3 ORGANISMO DI VIGILANZA	45
5.4 SEGNALAZIONI.....	46
5.5 MODIFICHE AL CODICE ETICO.....	47

Premessa

Il Codice Etico di Corgom S.r.l. (di seguito indicata anche solo come “la Società”) esprime i principi di carattere etico - morale cui si ispira la Società nella realizzazione della propria attività di impresa.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società ai sensi dell’art. 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 che disciplina la “Responsabilità Amministrativa degli enti forniti di personalità giuridica e delle società associazioni anche prive di personalità giuridica”.

La *Governance* della Società ha, altresì, nominato l’Organismo di Vigilanza che, ai sensi del medesimo art. 6 del D.Lgs. n. 231/01, ha il compito di vigilare sul rispetto, l’adeguatezza, l’efficacia e l’aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione nonché sul rispetto dei principi etici espressi nel presente Codice.

Esso definisce le responsabilità etiche e sociali, le regole comportamentali, che tutti coloro che partecipano all’organizzazione aziendale devono assumere nei riguardi di tutti i soggetti che, per ragioni diverse, hanno direttamente o indirettamente rapporti con la Società.

Le finalità che detto Codice vuole perseguire sono di eliminare o prevenire atti palesemente contrari alla morale comune o all’interesse della Società, aiutare i dipendenti a risolvere problematiche di natura “etica”, migliorare i rapporti con gli *stakeholder*.

Il Codice Etico è un documento approvato dalla *Governance* della Società e debitamente divulgato, la cui osservanza è ritenuta di fondamentale importanza non solo per l’immagine della Società, ma anche per il suo regolare funzionamento e per l’affidabilità della gestione. La concreta efficacia del Codice Etico dipende dalla sintonia con l’atteggiamento, i principi e i valori di ogni singolo partecipante alla vita della Società e soprattutto, dalla capacità di ciascuno di inquadrare le proprie responsabilità e le proprie funzioni e, pertanto, Corgom S.r.l. chiede ad amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori, fornitori e consulenti e a tutti coloro che sono legati alla Società a qualunque titolo, di osservare i principi etici e le politiche dell’Azienda richiamati nel presente documento.

1. CORGOM S.R.L.

1.1 La nostra mission

Corgom S.r.l. è una società di capitali fondata nel 1989 come azienda di ricostruzione e vendita di pneumatici. Negli anni successivi, la Società – sensibile alle tematiche ambientali – ha ampliato le sue aree di attività al fine di integrare i servizi di raccolta, recupero e riciclaggio dei pneumatici fuori uso (PFU), con la **mission** di trasformare in un business il **riuso** e il **riciclo** degli pneumatici.

Al **riuso**, la Società vi provvede allungando la vita degli pneumatici attraverso la ricostruzione degli stessi mediante macchinari di ultima generazione e personale qualificato; al **riciclo**, la Società vi provvede quando gli pneumatici arrivano a fine vita e non si possono più riparare, attraverso la riduzione volumetrica dei materiali di cui sono composti che vengono triturati in appositi macchinari e riutilizzati per creare materiali da adoperare nel settore edilizio, sportivo o ludico.

La struttura aziendale è congegnata in funzione dell'esercizio e gestione dell'attività di recupero e riciclaggio degli pneumatici e, dunque, si compone di uffici e professionalità strutturate in un organigramma che individua le diverse funzioni aziendali.

Per attuare le finalità del proprio “*core business*” la Società ha da tempo raggiunto obiettivi virtuosi sul fronte della sostenibilità ambientale, adottando procedure di qualità a tutti i livelli aziendali ed ha ottenuto, grazie al suo *know-how*, le certificazioni ambientali **UNI EN ISO 14001:2015** e **UNI EN ISO 9001:2015**, oltre alle certificazioni di prodotto da lavorazione di PFU riconosciute a livello internazionale. Peraltro, nel marzo 2017, la Società ha ricevuto da Legambiente il premio “Azienda campione dell'economia circolare”.

1.2 La nostra carta valori

Corgom S.r.l. ha impostato la propria attività su solidi principi di professionalità, trasparenza ed eticità dei comportamenti al fine di rapportarsi nel migliore dei modi allo specifico campo di attività direttamente connesso alla salvaguardia della vita umana e dell'ambiente.

La Società pone, dunque, ai primi posti della graduatoria della scala dei valori l'eticità e la professionalità dei propri dipendenti e collaboratori per garantire il rispetto della legalità nello svolgimento dell'attività di ricostruzione pneumatici per ogni tipo di macchine movimento terra, recupero di rifiuti solidi non pericolosi (caucciù, gomma, pneumatici, ecc.), riparazione e sostituzione di pneumatici e della tutela dell'ambiente.

L'adozione di questo Codice è espressione di una realtà aziendale che ha come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei vari *stakeholder* ed operare in modo etico, responsabile e sostenibile per:

- mantenere l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio;
- fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda;
- favorire l'interdizione di quei comportamenti in contrasto, non solo con i dettami normativi eventualmente rilevanti, ma anche con i valori e i principi che la Società intende promuovere;
- promuovere la condivisione di un'identità aziendale che si riconosca in questi valori e in questi principi.

1.3. Destinatari e campo di applicazione

I Destinatari del Codice Etico devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza e trasparenza che la Società ha inteso definire in maniera chiara con l'adozione del presente documento.

Più in particolare, il Codice Etico è diretto a:

- coloro che costituiscono l'organo amministrativo della Società;
- membri componenti gli organi collegiali;

- dipendenti (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato);
- collaboratori a progetto;
- consulenti esterni ed interni;
- fornitori di beni e servizi;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Corgom S.r.l., sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente, o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti e, pertanto, il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

La Direzione, o un delegato dell'azienda, si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione aziendale.

I dipendenti aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico. Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri Destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con gli altri Destinatari, la Società dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento.

Tutti coloro che intrattengano rapporti commerciali o di collaborazione con Corgom S.r.l., quali ad esempio collaboratori e consulenti esterni che agiscano nell'interesse della Società, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico. In nessun caso, dunque, il perseguimento dell'interesse di Corgom S.r.l. può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Pertanto, la Società si riserva la possibilità di non

intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito nel Codice Etico.

1.4 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

1.5 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Corgom S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

La Società pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale e, contestualmente, pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori, la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza.

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

Corgom S.r.l. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della propria organizzazione, contribuendo allo sviluppo della stessa in quanto è proprio attraverso le risorse umane che la Società è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

Peraltro, nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Corgom S.r.l. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, la Società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona. Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati nell'effettuare scelte in merito all'organizzazione del lavoro.

1.6 Radicamento territoriale

Corgom S.r.l. promuove lo sviluppo locale attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di appartenenza. Agisce, dunque, nella comunità locale per lo sviluppo di una società ricca e generativa, capace di riconoscere e valorizzare le risorse che la compongono, le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promuovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale.

2. I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1 Generalità

I principi etici e comportamentali previsti nel Codice Etico hanno valore primario ed assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrarie. Tutti i soggetti che hanno rapporti con Corgom S.r.l. sono tenuti ad osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di legalità, correttezza, integrità morale, riservatezza e trasparenza.

2.2 Legalità

I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché di tutti gli atti ad essi equiparati. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e delle condotte conseguenti e, qualora esistessero dubbi su come procedere, saranno adeguatamente informati dalla Società.

Nell'ambito della Società, ogni attività deve essere svolta con impegno professionale ed etico, oltre che nel rispetto della normativa nazionale, europea ed internazionale, respingendo ogni pratica illegale.

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità nella Società, e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

2.3 Correttezza

I destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute per conto della Società.

I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, la quale esprime in dettaglio le modalità di perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei principi deontologici e di comportamento adottati.

2.4 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari del Codice Etico, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, sono impegnati ad agire – nel più rigoroso rispetto della legge, dei regolamenti, delle migliori pratiche invalse nel settore, nonché del presente documento e, per quanto di ragione, del Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società – nell'esclusivo interesse istituzionale di Corgom S.r.l. per il più corretto ed efficace perseguimento del suo oggetto sociale, evitando qualsiasi conflitto di interessi, propri o di terzi, con quelli aziendali, e comunque dando preventiva notizia scritta alla Società, in persona del responsabile gerarchico e funzionale competente, nonché all'Organismo di Vigilanza, di qualsiasi coinvolgimento, nell'affare da trattare e/o concludere e/o eseguire, di interessi propri o di terzi, pur non conflittuali, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata, ed astenendosi da ogni ulteriore attività relativa al medesimo affare fintanto che non sia espressamente autorizzato a procedere, eventualmente attenendosi a particolari cautele ed istruzioni.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende: sia la situazione reale o apparente in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona di Corgom S.r.l. interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della Società e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte; sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano nei loro rapporti con Corgom S.r.l. in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

A titolo esemplificativo, possono determinare un coinvolgimento di interessi:

- interessi economici del dipendente e/o collaboratore e/o della loro famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo tale da creare un coinvolgimento tra i propri interessi personali e quelli aziendali;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone, imprenditori, o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;

-
- l'esistenza di stabili attività lavorative o collaborazioni con società o professionisti che intrattengano rapporti contrattuali con Corgom S.r.l..

2.5 Riservatezza e informazioni privilegiate

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi vigenti in materia di *privacy*.

La Società adotta le misure di sicurezza minime ed idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero, comunque, di trattamento non consentito.

Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i *dossier* cartacei. **A tal fine, nel trattamento dei dati del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento UE-GDPR_679/2016, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. A tutti i dipendenti, infatti, viene consegnata una informativa sulla privacy che individua le finalità e le modalità del trattamento dei dati, nonché eventuali soggetti ai quali essi vengono comunicati.**

I Destinatari del presente documento assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, i Destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. A titolo esemplificativo, si specifica che devono intendersi "notizie aziendali riservate" tutto il *know-how* e tutte le informazioni relative alla ricerca e allo sviluppo, ai prodotti, brevettati o registrati e non, di proprietà e/o comunque nella disponibilità della Società o delle imprese sue clienti e/o fornitrici, tutti i relativi documenti, disegni codici, formule, dati informatici, programmi, idee su qualsiasi supporto conservate, nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione della Società ecc..

Particolare attenzione deve essere posta dai Destinatari in merito alla comunicazione e/o diffusione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti la sfera di attività della Società non di dominio pubblico. La comunicazione di tali informazioni, quand'anche gli

amministratori od i responsabili all'uopo preposti ne abbiano autorizzato la diffusione, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti nell'ambito della *policy* dettata dalla Società. In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volte ad arrecare indebiti vantaggi, anche a terzi.

Più in generale, CORGOM S.r.l. si impegna a proteggere le ragionevoli aspettative di riservatezza delle informazioni personali di chiunque intrattenga rapporti con la Società (dipendenti, clienti, fornitori).

2.6 Trasparenza e completezza dell'informazione

I dipendenti e i collaboratori di Corgom S.r.l. sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

2.7 Intelligenza Artificiale

L'Intelligenza Artificiale ("IA") sta entrando a far parte delle nostre vite attraverso macchine intelligenti che abilitano la trasformazione digitale dei processi industriali e dell'intera società. Benché l'IA rappresenti un indubbio fattore di sviluppo e innovazione, Corgom S.r.l. è al tempo stesso consapevole che l'utilizzo di questi sistemi espone la Società a problematiche di natura etica, prima ancora che giuridica. Pertanto, oltre a rispettare le normative applicabili, i Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a conformarsi alle migliori linee guida adottate in materia a livello nazionale e internazionale.

2.8 Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

Corgom S.r.l. riconosce che il sistema tributario debba fondarsi su un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadino e fisco, in un regime di trasparenza, di maggior equilibrio e di reciprocità effettiva. Al fine di garantire che la gestione delle risorse finanziarie avvenga nella massima trasparenza sia livello amministrativo che contabile, la Società garantisce veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

Pertanto, la contabilità della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato e i Destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

Nella scelta e gestione dei fornitori e nell'acquisto di beni o servizi, tutti i Destinatari sono tenuti ad attenersi alle procedure interne che individuano i meccanismi di selezione e di affidamento degli incarichi o di acquisto dei beni. Le comunicazioni sociali devono ispirarsi ai criteri di immediata rilevabilità e controllo dei dati. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall'/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai soggetti che hanno reso la prestazione e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli;

- non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati ed è fatto divieto di depositare fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale di Corgom S.r.l..

I Destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'OdV e/o alla Direzione Generale.

L'azienda promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice Etico in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizione delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

La Società assicura che agli organismi di controllo sia offerto accesso ai tutti i dati, documenti e alle informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

2.9 Contrasto ai fenomeni di riciclaggio, di ricettazione e di autoriciclaggio

Sempre al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria della Società, Corgom S.r.l. esercita la propria attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle autorità competenti, ispirando la propria attività al principio della massima trasparenza nelle transazioni commerciali. A tal fine, la Società predispone gli strumenti più opportuni di contrasto dei fenomeni di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. I Destinatari non devono sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza e devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società non acquista beni che, in base alle condizioni di offerta, facciano sorgere dubbi circa la liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività non lecite. La Società deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente. I Destinatari sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le *policy* e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili. Le persone di Corgom S.r.l., inoltre, non devono compiere operazioni tali da implicare l'autoriciclaggio, quali l'impiego, la sostituzione o il trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di denaro, beni o altre utilità provenienti da altro reato, ovvero da illeciti connessi alla violazione della legislazione fiscale o tributaria.

2.10 Tutela della persona, della salute e della sicurezza

Corgom S.r.l. si impegna a promuovere il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale. Pertanto, la Società promuove i principi di diversità, inclusione e pari opportunità e si impegna a creare un ambiente di lavoro nel quale le persone sono trattate con equità, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità di ogni persona. Corgom S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità fisica, psicologica e l'individualità di ciascuna persona e si oppone a qualsiasi forma di comportamento che causi discriminazione riguardo a genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni politiche e ogni altra forma di diversità individuale o che sia lesivo della persona e/o delle sue convinzioni o preferenze. La Società disconosce ogni condotta denigratoria, prevaricatoria o vessatoria, offrendo pari opportunità di lavoro, di formazione e di sviluppo professionale.

Non sono tollerate molestie fisiche, verbali, visive o psicologiche che creano un ambiente di lavoro denigrante, ostile, umiliante, intimidatorio, offensivo o non sicuro. Si considera "ambiente di lavoro" ogni luogo in cui venga svolta l'attività lavorativa. In particolare, non sono tollerate molestie relative alla sfera sessuale e comportamenti che possano turbare le

sensibilità individuali (per esempio allusioni e commenti espliciti o *avance*). Ognuno è chiamato ad assumere nei confronti degli altri Destinatari del presente Codice Etico un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.

Corgom S.r.l. si impegna a sviluppare, consolidare e diffondere una solida cultura della sicurezza in tutto il suo perimetro aziendale e, pertanto, rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo. Obiettivo della Società è garantire un ambiente di lavoro privo di pericoli per la salute e la sicurezza, proteggere le proprie persone, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno dell'azienda, ma anche con i fornitori, i partner e i clienti coinvolti nella propria attività. A tal fine, tutte le persone di Corgom S.r.l. sono tenute a valutare e gestire preventivamente i rischi e ad intervenire in modo efficace al fine di evitare situazioni e comportamenti non sicuri, richiedendo di sospendere le attività quando è necessario e a segnalare atti o comportamenti rischiosi, contribuendo così a mantenere il proprio ambiente di lavoro sicuro e garantendo al contempo la sicurezza di colleghi e collaboratori. Le persone di Corgom S.r.l. non devono in nessun caso lavorare sotto l'influenza di alcol, droghe o farmaci che possano interferire con la capacità di svolgere le attività in sicurezza. È severamente vietato portare armi, vere o finte, sul posto di lavoro.

Corgom S.r.l. si impegna a diffondere una cultura della sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro, coinvolgendo le sue persone in attività di informazione e formazione, per creare una cultura condivisa su salute e sicurezza.

2.11 Tutela dell'ambiente

Corgom S.r.l. si impegna a salvaguardare l'ambiente durante tutte le sue attività e riconosce la responsabilità di utilizzare le risorse del pianeta con saggezza e di garantire che le nostre azioni non compromettano la capacità della Terra di sostenere le generazioni future. La Società esprime e realizza questa responsabilità rispettando tutte le leggi, le norme e i regolamenti in materia ambientale e seguendo le *best practice* per mitigare gli impatti ambientali.

Corgom S.r.l., inoltre, presta costante attenzione all'evoluzione normativa in materia al fine di adeguarsi tempestivamente alle prescrizioni che via via si sovrappongono ed è da sempre impegnata a contribuire in modo concreto allo sviluppo sostenibile del territorio, mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili e del costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché tramite l'individuazione di soluzioni industriali con il minore impatto ambientale, promuovendo attivamente uno sviluppo scientifico e tecnologico volto proprio alla salvaguardia dell'ambiente.

Per raggiungere tale obiettivo Società:

- rispetta le norme ambientali per lo smaltimento di PFU, considerati rifiuti speciali, come da Determinazione Dirigenziale n. 5031 del 18.09.2019 del Servizio di tutela e valorizzazione dell'ambiente della Città Metropolitana di Bari;
- è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria 8 – intermediazione e commercio di rifiuti non pericolosi e/o pericolosi senza detenzione dei rifiuti stessi – Classe D (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6000 t e inferiore a 15000 t);
- è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi" e Classe 4 – C "quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15000 t e inferiore a 60000 t";
- conseguito le certificazioni di conformità agli standards UNI EN ISO 9001 e 14001 (Certificato del Sistema di Gestione per la Qualità e Ambientale);
- preso parte a vere e proprie opere di bonifica territoriale in collaborazione con l'Esercito e Airf Puglia (Alta Murgia Pulita).

Ricostruire e riciclare è la *mission* di Corgom S.r.l., consapevole che l'attenzione al tema ambientale e alla salvaguardia del pianeta e dei suoi ecosistemi passa anche attraverso la valorizzazione di un'economia *green*, votata al riuso dei beni di consumo e alla tutela dell'ambiente. Per questo motivo, la Società conduce tutte le attività nel rispetto delle normative applicabili e adottando i più elevati standard e le linee guida internazionali in materia e tutte le persone di Corgom S.r.l., nell'ambito dei propri compiti, si impegnano a partecipare

attivamente al processo di prevenzione dei rischi e salvaguardia dell'ambiente, attraverso un approccio integrato secondo i principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo.

La Società, dunque, divulga e diffonde tra le sue persone la cultura della tutela dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, promuovendo la conoscenza e la consapevolezza dei rischi che ciascuno corre nello svolgimento delle proprie mansioni e richiedendo l'attuazione di comportamenti responsabili da parte del personale e un'attività di verifica e monitoraggio sul rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. Tanto è vero che la ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa, delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti a rispettare quanto previsto nel Testo Unico 152/2006 in materia ambientale e nelle altre normative di settore. I dipendenti e i collaboratori sono, inoltre, obbligati ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società in materia ambientale, a non compiere di propria iniziativa manovre pericolose e non previste dalle proprie mansioni, e a partecipare ai programmi di formazione aziendale.

2.12 Prevenzione della corruzione

Corgom S.r.l. si impegna a garantire che le attività aziendali siano condotte con trasparenza e onestà in ogni momento, vietando e contrastando ogni forma di corruzione a favore di chiunque, senza alcuna eccezione. Per questo la Società adotta dei protocolli volti a garantire la massima trasparenza e correttezza nell'ambito della gestione dei rapporti commerciali sia con soggetti pubblici sia con soggetti privati, proprio al fine di prevenire e contrastare il rischio corruzione nello svolgimento della propria attività. La corruzione, infatti, oltre ad essere un fenomeno illegale, frena lo sviluppo economico, mina le attività commerciali legittime, distorce la concorrenza leale, distrugge la reputazione dell'azienda ed espone la Società e le sue persone a un rischio elevato.

I Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con Corgom S.r.l., dovranno assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e del servizio reso. Pertanto, per tutti coloro che appartengono a Corgom S.r.l. è vietato stipulare accordi o contratti non conformi alle leggi vigenti ed applicare una politica dei prezzi che non consenta la libertà di scelta del fornitore. Inoltre, è fatto divieto di promettere o versare, anche tramite interposta persona, somme di denaro o beni in natura, nonché accordare vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, ecc.) in favore di terzi al fine di promuovere o favorire gli interessi della Società stessa.

Infine, è fatto divieto di chiedere, ricevere, promettere o distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale, o comunque con il fine di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale che eccedano un valore simbolico, una ragionevole prassi di cortesia e siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente il compimento di (o l'astensione da) un atto o a ottenere, comunque, un vantaggio indebito.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di corruzione.

2.13 Cultura del controllo interno per la gestione dei rischi

La Società crede nell'importanza di sviluppare una cultura del controllo interno per la gestione dei rischi che concorra ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Al fine di perseguire tali obiettivi la Società si è dotata di un insieme di strumenti, attività, procedure e strutture organizzative per l'identificazione, la gestione ed il monitoraggio dei principali rischi a cui è esposta, primo tra tutti il Modello di Organizzazione e Gestione, che costituisce uno strumento di *compliance* di alto livello.

Tutti i Destinatari devono garantire la massima collaborazione nei confronti delle funzioni interne e degli organi esterni deputati alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo stesso.

3. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE

3.1 Dipendenti e collaboratori

POLITICHE DI SELEZIONE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano quindi tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste ai propri dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la Società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo il principio di eguaglianza e delle pari opportunità. Nell'ambito della selezione – come detto, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, respingendo qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo e utilizzando criteri valutativi oggettivi e comunemente condivisi.

Le informazioni richieste ai candidati in sede di selezione sono soltanto quelle necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo personale, nel pieno rispetto della vita privata del candidato. La Società si impegna alla massima collaborazione e trasparenza nei confronti dei neoassunti: tutte le informazioni relative al rapporto di lavoro sono presentate al candidato in modo che la sua accettazione dell'incarico si basi su una comprensione effettiva di tutti i suoi contenuti. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

Corgom S.r.l. non ammette nessuna forma di discriminazione ai lavoratori in funzione della provenienza etnica, della religione, del genere, dello stato civile, della condizione di maternità, dell'età, del pensiero politico, della nazionalità e dell'orientamento sessuale garantendo un trattamento equo per tutti. Le decisioni sul personale si basano esclusivamente sulla abilità individuale e lavorativa di ciascun lavoratore.

La Società ritiene imprescindibile il rispetto dei diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale, evitando ogni forma di discriminazione e, pertanto, la valutazione ed il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

Non sono considerate discriminazione le disparità di trattamento se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice, oltre che effettuare una segnalazione mediante l'apposito canale interno istituito in ottemperanza della normativa sul c.d. *Whistleblowing*. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

CONDIZIONI DI LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE

La Società si impegna ad osservare verso i dipendenti la disciplina giuslavoristica di ogni fonte normativa, regolamentare e contrattuale collettiva vigente, in particolare in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Corgom S.r.l. non ammette punizioni corporali, minacce di violenza e altre forme di coercizione mentale o fisica o di abusi sessuali, nè ammette l'utilizzo di ammonimenti pubblici siano essi in forma scritta, elettronica, verbale o di qualsiasi altra forma.

L'accesso ai ruoli ed agli incarichi è stabilito esclusivamente in considerazione delle competenze e delle capacità, adottando opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di

clientelismo sia nelle fasi di selezione ed assunzione che nella gestione dei rapporti di lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari, e comunque tutti coloro che siano in grado di influenzare oggettivamente le scelte aziendali, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente ed indirettamente, la propria posizione per influenzare decisioni inerenti all'assunzione di personale a favore di parenti, amici e conoscenti, per fini personali di qualunque natura essi siano e con criteri discriminatori.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane, prevedendosi, ove necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale, e garantendo, ove possibile, che gli oneri derivanti dalla riorganizzazione del lavoro siano distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i dipendenti, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività aziendale. Ciascun responsabile di Funzione può e deve richiedere ai propri collaboratori soltanto prestazioni coerenti con l'esercizio delle proprie mansioni e con le esigenze organizzative e produttive dell'Azienda. La settimana di lavoro non dovrà superare la durata massima consentita dalle previsioni di legge applicabili. Il lavoro straordinario, in generale, è contenuto entro i limiti contemplati dalla contrattazione collettiva applicabile e dalla normativa vigente.

La Società, infine, assicura alle proprie risorse la formazione e l'aggiornamento necessario in base alla posizione ricoperta e la definizione dei ruoli e delle responsabilità in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di competenza nell'interesse della Società.

CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO

La Società non impiega alcuna forma di lavoro minorile attenendosi a quanto previsto dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e a tutte le leggi nazionali ed internazionali applicabili e non si serve di lavoro forzato, coatto, vincolato o non volontario.

La Società si impegna, inoltre, a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che risultino impiegare lavoro minorile, come sopra definito.

La Società non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano. In particolare, la Società non impiega lavoratori privi del permesso di soggiorno, ovvero in possesso di permesso di soggiorno scaduto, revocato o annullato.

La Società bandisce ogni forma di sfruttamento del lavoro. In particolare, vieta l'utilizzo, l'assunzione o l'impiego di manodopera, anche mediante attività di intermediazione, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno. Corgom S.r.l., infatti, garantisce lo scrupoloso rispetto della normativa in vigore in materia di retribuzione e di orario di lavoro, impegnandosi a:

- corrispondere una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del lavoro e conforme a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale o territoriale;
- assicurare il rispetto degli orari di lavoro, disciplinando lo svolgimento dei c.d. straordinari, del periodo di riposo anche settimanale, dell'aspettativa obbligatoria e delle ferie;
- garantire dignitose condizioni di lavoro, anche escludendo metodi di sorveglianza non consentiti dalla legge o comunque lesivi della personalità del singolo e non funzionali a soddisfare esigenze obiettive e riconosciute.

CONDOTTA SUL LUOGO DI LAVORO

Per quanto di ragione, i Destinatari del presente Codice Etico, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, regolamenti e direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

In particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti;
- devono instaurare e promuovere un clima rispettoso e cordiale nei confronti di colleghi o sottoposti;
- devono rispettare il divieto di fumo nei locali aziendali stabilito ai sensi dell'art. 51 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, conformemente alla cartellonistica predisposta dalla Società;

- è fatto esplicito divieto di detenere, nei locali della Società, pertinenze di essa, magazzini, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia alla stessa riconducibile ovvero nelle memorie di massa pertinenti ai sistemi informatici della Società, quantunque remote, materiale pornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto. Per “immagini virtuali” si intendono immagini realizzate con tecniche di elaborazione grafica non associate in tutto o in parte a situazioni reali, la cui qualità di rappresentazione fa apparire come vere situazioni non reali.

3.2 Omaggi, regalie, contributi, spese di rappresentanza e sponsorizzazioni

Corgom S.r.l. si impegna al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società. Pertanto, le persone di Corgom S.r.l. non possono chiedere, promettere, offrire o ricevere, direttamente o indirettamente, regali o altri benefici per/da dipendenti di committenti, fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione o di altra organizzazione, e loro parenti o persone a loro vicine, volti ad ottenere un beneficio indebito di qualsiasi tipo, non solo come vantaggio e/o per interesse personale, anche solo potenziale, per la Società, ma anche a beneficio di sé stessi, parenti o conoscenti. In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici italiani o stranieri, o a loro familiari, anche laddove non idonea a influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale regola, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali sia consuetudine, concerne sia i regali, omaggi o benefici promessi o offerti, sia quelli ricevuti. La Società, peraltro, si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui abbia rapporti.

Come ben noto, sono molte le ragioni legittime che possono rendere appropriato un regalo, un'erogazione liberale o una sponsorizzazione in una data situazione: scambiarsi regali di modico importo nel periodo delle festività è una cortesia comune che può migliorare la reputazione; donare a favore di cause benefiche è un modo per restituire alla comunità in cui lavoriamo; sponsorizzare un evento è un modo per sviluppare una reputazione positiva per

Corgom S.r.l. all'interno della comunità. Sfortunatamente, tutte queste situazioni possono anche essere interpretate come eventi finalizzati ad offrire un beneficio illecito o creare obblighi impliciti. Per garantire che il nostro impegno in queste attività avvenga esclusivamente in circostanze etiche, i regali, le erogazioni liberali e le sponsorizzazioni devono essere in linea con le procedure previste all'interno del Modello di Organizzazione e Gestione.

Pertanto, a condizione che risultino palesemente non idonei a influenzare l'indipendenza o a indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, sono consentiti esclusivamente regali di modico valore, che devono comunque sempre essere documentati in modo adeguato e autorizzati dal Responsabile di Funzione. I Destinatari che ricevano inviti, omaggi o benefici non previsti dalla presente disposizione sono tenuti a darne immediata comunicazione al Responsabile di Funzione e all'Organismo di Vigilanza, in modo da consentire di valutarne l'appropriatezza e di adottare le misure ritenute opportune.

La Società sostiene spese di rappresentanza per ragioni unicamente istituzionali, commerciali e di *marketing*, regali di valore modesto e ospitalità nei limiti previsti dalla normale cortesia e nel rispetto delle relative procedure aziendali e, in ogni caso, nel rispetto delle leggi, degli usi commerciali e – qualora noti – dei codici etici implementati dai terzi con cui intrattenga relazioni.

La Società, inoltre, adotta procedure volte a garantire che le sponsorizzazioni siano effettuate con l'obiettivo di promuovere l'immagine di Corgom S.r.l. e delle sue attività, in modo da garantire la competenza professionale e la reputazione dei destinatari di tali attività e la coerenza dell'operazione con i principi descritti nel presente Codice Etico.

Più in particolare, la Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro a condizione che presentino un elevato valore culturale, benefico o sociale. Le attività di sponsorizzazione, potenzialmente afferenti a temi sportivi, ambientali, culturali o artistici, possono essere destinate solo ad iniziative, proposte da soggetti di adeguata credibilità, che presentino caratteristiche di qualità e serietà. In ogni caso, la Società, nella valutazione delle proposte a cui aderire, presta attenzione verso ogni possibile conflitto di interesse. Le richieste di contributo o sponsorizzazione devono essere autorizzate dalla Direzione Generale nel rispetto delle vigenti procedure aziendali. I Destinatari sono tenuti a rispettare tali criteri di condotta.

La Società adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

La Società recepisce e comunica alle competenti autorità di vigilanza le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza e agli altri organi di controllo in merito a violazioni consumate o tentate della normativa antiriciclaggio e del presente Codice etico.

3.3 Utilizzo dei beni aziendali

Corgom S.r.l. conferisce al personale la responsabilità di lavorare con la dovuta diligenza al fine di proteggere, custodire e mantenere le risorse aziendali assegnate per scopi lavorativi, e di utilizzarle esclusivamente nell'interesse della Società, e mai in modo improprio, con il conseguente obbligo di restituirli – all'occorrenza, anche a semplice richiesta – nel medesimo stato della consegna, provvedendo altresì a conservare tutti i dati aziendali nel frattempo ivi memorizzati integri e completi. Le risorse aziendali includono non solo elementi tangibili come attrezzature, materiali, mobili e strutture, ma anche elementi immateriali come dati, *software*, reputazione e strumenti finanziari. I beni della Società, dunque, sono di proprietà di Corgom S.r.l. e devono essere utilizzati solo per perseguire gli obiettivi aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. Pertanto, la Società vieta ogni forma di spreco, negligenza, uso fraudolento o improprio di attrezzature e materiali. Utilizzare in modo responsabile e sostenibile tutti i beni aziendali contribuisce a rendere redditizia l'attività della Società, vale a dire che i Destinatari del presente Codice Etico devono agire in modo da garantire un uso sicuro ed efficiente di attrezzature e materiali al fine di evitare lesioni, danni e sprechi. Questo significa garantire anche che i beni siano al sicuro da minacce esterne quali furti, crimini informatici o eventi naturali. La Società si impegna a rispettare le norme sul *copyright* e sulla proprietà intellettuale e vieta l'uso di *software* e *database* non autorizzati sui computer aziendali.

Non è tollerato alcun uso improprio o scorretto degli strumenti aziendali, in particolare di quelli elettronici/informatici, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- l'accesso non autorizzato al sistema informatico aziendale e/o a sistemi informatici altrui;
- qualsiasi violazione di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale della Società e/o di qualunque terzo;
- l'accesso, la creazione, la visualizzazione, la trasmissione o qualsiasi utilizzo di contenuti
 - o illeciti, dannosi, minatori, abusivi, molesti, diffamatori e/o calunniosi, volgari, osceni, lesivi della *privacy* altrui, razzisti, xenofobi, classisti o comunque repressibili;
 - o finalizzati allo sfruttamento sessuale o violento di persone, compresa la pubblicazione di foto pornografiche o pedopornografiche, offerte di prostituzione o altro invito a contenuto sessuale nonché *link* ai siti per soli adulti;
 - o di propaganda, anche politico-sindacale, e/o l'utilizzo di simboli che siano considerati illegittimi dalle leggi italiane e/o del Paese dell'Utente;
 - o volti a promuovere o porre in essere attività criminose tra cui la pedofilia, la truffa, i reati informatici, il traffico illecito di sostanze stupefacenti, comportamenti persecutori, gioco d'azzardo, riciclaggio, furto e commercio illecito, anche di segreti industriali/commerciali, ecc.;
 - o virus, *malware*, *trojan* o qualsiasi altro codice, *file* o programma creato per interrompere, distruggere o limitare il funzionamento dei *software*, degli *hardware* o degli impianti di telecomunicazioni della Società e/o di terzi;
 - o potenzialmente lesivi, in qualsiasi forma, della reputazione della Società e/o qualunque terzo;
- la trasmissione di informazioni aziendali riservate in assenza di adeguata autorizzazione.

4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE

4.1 Clienti e fornitori, collaboratori esterni

RELAZIONI CON I CLIENTI

Lo stile di comportamento di Corgom S.r.l. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, inclusività, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità nel rispetto dei principi di correttezza, efficienza e trasparenza. La Società, infatti, si impegna a trattare i propri clienti sempre in modo corretto ed onesto, evitando discriminazioni arbitrarie, fornendo prodotti e servizi di alta qualità, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Le comunicazioni ai clienti devono essere chiare, semplici, complete e conformi alle normative vigenti. È vietato l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli e non veritieri. La Società, pertanto, esige dai Destinatari del presente documento che ogni rapporto e contatto con la Clientela sia improntato a onestà, correttezza, imparzialità, professionalità e trasparenza. I Destinatari sono tenuti a rispettare detti principi nei rapporti con la Clientela e, dunque, devono:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i Clienti stessi;
- operare nell'ambito delle normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti.

RELAZIONI CON I FORNITORI

Corgom S.r.l., nel rapporto rapporto con i Fornitori, si ispira ai principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

I processi di acquisto, infatti, sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società, concedendo pari opportunità per ogni Fornitore e sulla base di comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati a un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

La scelta dei Fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa legalità, competenze, competitività, qualità,

correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo, garantendo pari opportunità per ogni Fornitore. Tali processi, infatti, sono strutturati per assicurare la ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice Etico:

- di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori;
- di non precludere ad alcuna azienda interessata, che dimostri di essere in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi e documentabili, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- di osservare le condizioni contrattualmente previste, mantenendo un dialogo aperto con i Fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- di verificare che i Fornitori dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture e capacità adeguate alle esigenze della Società.

Dall'altra parte, le prestazioni dei Fornitori, oltre a garantire i necessari *standard* qualitativi, devono andare di pari passo con l'impegno di adottare le migliori pratiche in termini di diritti umani e condizioni di lavoro, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità ambientale e di rispetto della *privacy*. Corgom S.r.l., peraltro, raccomanda ai propri Fornitori di non offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della Società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'Azienda.

In ogni caso, nell'ipotesi che il Fornitore, nello svolgimento della propria attività per Corgom S.r.l., adotti comportamenti non in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico, la Società si riserva di prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Infine, per garantire la trasparenza nei rapporti, Corgom S.r.l. procede – ove ne ricorrano le condizioni – ad una verifica degli assetti proprietari dei propri fornitori.

RELAZIONI CON CONSULENTI ESTERNI, REFERENTI TERRITORIALI, AGENTI E COLLABORATORI

Corgom S.r.l. procede all'individuazione ed alla selezione dei Collaboratori e dei Consulenti esterni con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio senza accettare alcun condizionamento o compromesso di qualsiasi tipo diretto a ottenere favori e/o vantaggi. In tale ambito, la Società considera unicamente la competenza professionale, la reputazione, l'indipendenza, la capacità organizzativa, la correttezza e la puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati. Corgom S.r.l. si impegna a corrispondere a Consulenti e Collaboratori compensi commisurati esclusivamente alla prestazione indicata nel contratto o all'atto dell'affidamento dell'incarico. I pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto se non per motivi inerenti al contratto o all'incarico.

Alla luce di quanto detto, nell'ambito delle relazioni con i Consulenti esterni e altri Collaboratori, i Destinatari del presente documento sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di Consulenti esterni e Collaboratori e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e pretenderne il puntuale rispetto.

I rapporti con gli Agenti sono disciplinati in rapporti contrattuali formalizzati in cui devono essere specificamente indicate le condizioni e l'oggetto del contratto e le modalità di incasso e di retribuzione.

Non è ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di Collaboratori, Consulenti, Agenti o altri soggetti terzi che operino per conto della Società, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi ovvero in relazione al tipo di incarico da svolgere.

In ogni caso, chiunque agisca quale Collaboratore, Consulente esterno o Agente di Corgom S.r.l. deve assicurarsi che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della Società ed è tenuto ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli di Corgom S.r.l. e, in ogni caso, tali soggetti dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dalla Società in materia.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona costituiscono giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

4.2 Pubblica Amministrazione, Enti pubblici e soggetti che esercitano pubbliche funzioni o pubblici servizi

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Corgom S.r.l. ispira e adegua la propria condotta ai principi di trasparenza, correttezza ed onestà.

Più in particolare, con il termine "Pubblica Amministrazione" si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni dell'Unione Europea nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio. Ai fini del presente Codice Etico, il concetto di Pubblica Amministrazione comprende anche la Pubblica Amministrazione di Stati Esteri nonché gli Organismi Pubblici Sovranazionali e tutti i soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione.

I rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione, così come sopra complessivamente definita, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice etico e nei protocolli/procedure interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Al fine di assicurare una adeguata rappresentanza degli interessi della Società, peraltro, possono essere instaurate eventuali relazioni istituzionali con la Pubblica Amministrazione che concorrano alla creazione di valore aziendale e che, seguendo le diverse fasi del processo decisionale pubblico, siano improntate a criteri di legalità, correttezza e trasparenza, tali da non

indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali si intrattengono le suddette relazioni.

Per questo motivo, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali sono riservati esclusivamente ai soggetti a ciò delegati dalla Società con esplicito mandato [al Direttore Generale o a soggetti dallo stesso autorizzati] e non devono creare conflitti di interesse.

In ogni caso, le relazioni di Corgom S.r.l. con la Pubblica Amministrazione, con gli Enti pubblici e con soggetti che esercitano una pubblica funzione o un pubblico servizio, non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Pertanto, la Società si impegna a garantire il rispetto delle vigenti normative in ogni rapporto di interlocuzione con la Pubblica Amministrazione, e a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità indebite a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Peraltro, regali o cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche, che devono comunque essere autorizzati dalla Direzione Generale, dovranno essere di modico valore (inferiore a € 100,00), appropriati e tali da non poter essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Per "regalo" si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni materiali ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro ecc.. Peraltro, quanto detto non può essere eluso ricorrendo a terzi: si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agiscono per conto di tali enti. Qualora una persona di Corgom S.r.l., invece, riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente la Direzione Generale o il soggetto cui sia tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.

Allo stesso modo, in caso di attività ispettive e di controllo da parte delle Autorità a ciò preposte, la Società assicura la massima collaborazione, prevedendo che i Destinatari del presente documento debbano ottemperare, per quanto di propria competenza, alle richieste degli

organismi regolatori o di vigilanza e prestare con trasparenza e disponibilità il proprio supporto nel corso delle attività ispettive.

La Società, inoltre, stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli sociali: è quindi fatto divieto ai Destinatari del presente Codice Etico ogni comportamento che possa integrare gli estremi della violazione di norme o anche solo il sospetto di una violazione, o in contrasto con il presente documento, o che, se resi pubblici, possano costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, per la Società.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore. In particolare, non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire – a vantaggio o nell'interesse dell'Azienda – contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è fatto divieto utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- in caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire

un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico;

- è severamente vietato istigare/aiutare concretamente un pubblico funzionario nell'ambito di condotte appropriative o distrattive di denaro od altra utilità, nonché è severamente vietato istigare/aiutare/coadiuvare il pubblico funzionario nell'ambito dell'abuso del suo ufficio.

4.3 Associazioni di rappresentanza e istituzioni portatrici di interessi

Corgom S.r.l. si confronta in modo trasparente con tutte le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di importanza strategica al fine di un corretto sviluppo della propria attività, pertanto, instaura un canale stabile di dialogo con tutte gli enti collettivi rappresentativi dei propri *stakeholder* per una cooperazione incentrata sul rispetto dei reciproci interessi evitando così situazioni di conflitto.

4.4 Organizzazioni politiche e sindacali

Corgom S.r.l. fonda il suo rapporto con le Organizzazioni politiche e sindacali sulla massima trasparenza. La Società non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati con i quali può ravvisarsi un conflitto di interessi. La Società si astiene inoltre dall'effettuare qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici. I Destinatari del presente documento sono tenuti a rispettare i suddetti criteri di condotta.

4.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

I rapporti di Corgom S.r.l. nei confronti dell'Autorità Giudiziaria devono essere improntati a criteri di integrità, trasparenza, correttezza, professionalità e collaborazione, rispettando

rigorosamente le procedure previste dalle norme applicabili, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi.

I soggetti che agiscono in nome e per conto della Società innanzi all'Autorità Giudiziaria, ivi inclusi eventuali consulenti legali e/o tecnici esterni, sono tenuti a rispettare i principi di lealtà e probità di cui all'art. 88 del Codice di Procedura Civile.

Più in particolare, nei confronti dell'Autorità Giudiziaria è fatto espresso divieto di:

- esibire documenti e dati incompleti e/o comunicare dati falsi e/o alterati;
- sottrarre od omettere l'esibizione di documenti completi, fedeli e veritieri;
- omettere informazioni dovute;
- compiere, o indurre altri a compiere, pratiche corruttive di qualsiasi genere al fine di ottenere vantaggi attraverso l'attuazione di comportamenti sleali e disonesti quali, ad esempio, la sottrazione, dal proprio fascicolo d'ufficio, di un atto o di un documento già acquisito al processo che possa avvantaggiare la controparte;
- favorire indebitamente gli interessi di Corgom S.r.l. inducendo con violenza o minaccia, o, alternativamente, con offerta di denaro o altra utilità, a rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, la persona chiamata a rendere davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale.

Nelle cause di natura civile, penale, amministrativa e tributaria e nel corso di procedimenti giudiziali o stragiudiziali in cui la Società è parte o terzo interessato, colui che ha titolo per agire in nome e/o per conto della Società non deve in alcun modo adottare comportamenti – quali quelli descritti in precedenza – nei confronti di magistrati, funzionari di cancelleria o ufficiali giudiziari, con l'intento di indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società. Analogamente, i destinatari di richieste di indebito vantaggio o oggetto di qualsivoglia comportamento intimidatorio o vessatorio da parte dell'Autorità Giudiziaria, dovranno darne immediata segnalazione.

4.6 Rapporti con i mass media

I rapporti di Corgom S.r.l. con i *mass media* sono basati sul rispetto del diritto all'informazione e in genere spettano esclusivamente alla Direzione Generale, in rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società. I Dipendenti non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei *mass media* senza l'autorizzazione della funzione competente.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative a Corgom S.r.l. e destinate all'esterno dovranno essere improntate ai principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza, in linea con le politiche della Società e tra loro omogenee.

4.6.1 Utilizzo dei Social Media e tutela dell'immagine della Società

Corgom S.r.l. si propone di creare *standard* e aspettative per un uso responsabile dei *social network* sia durante le attività lavorative che su informazioni relative al *brand*.

La buona reputazione della Società, infatti, rappresenta una risorsa di primaria importanza per Corgom S.r.l. e pertanto i Destinatari del presente documento sono tenuti sempre a mantenere un contegno decoroso e rispettoso dell'immagine aziendale.

Le persone di Corgom S.r.l. che utilizzano i Social Media (quali ad esempio LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, ecc.) devono valutare attentamente i rischi potenziali che possono derivare da un uso improprio, incauto o negligente degli stessi e, in particolare, sono tenuti:

- a non condividere informazioni non pubbliche relative alla Società, alle sue attività e/o ai suoi committenti;
- a non pubblicare foto che ritraggono attività nella sede di Corgom S.r.l. o che rivelano metodi di lavoro, informazioni sui clienti o che inquadrano documenti interni;
- a non pubblicare o diffondere documenti, foto, immagini, video o ogni altro tipo di materiale di proprietà aziendale e/o, in ogni caso, riferibile all'attività aziendale;

- a non pubblicare contenuti irrispettosi, molesti o discriminatori in qualsiasi messaggio o post relativo a Corgom S.r.l., alla sua attività o ai suoi clienti;
- a non pubblicare contenuti irrispettosi, molesti o discriminatori in qualsiasi messaggio o post, nella misura in cui si è identificati come persona collegata a Corgom S.r.l. sui social media;
- ad usare la massima discrezione e riservatezza nell'esprimere il proprio punto di vista nelle discussioni che riguardano problemi aziendali;
- a non diffondere notizie inerenti ad informazioni riservate della Società.

Corgom S.r.l. si riserva la facoltà di ritenere i propri dipendenti responsabili degli eventuali danni economici o di immagine che possano derivare da un uso dei Social Media, sia durante che fuori l'orario di lavoro, improprio, contrario al presente Codice Etico o alle regole aziendali.

5. DISPOSIZIONI FINALI

5.1 Corgom e la Sostenibilità

Il presente documento evidenzia l'impegno di Corgom S.r.l. verso pratiche etiche e sostenibili, in linea con le più recenti normative in tema di responsabilità sociale d'impresa. L'azienda possiede certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 e 9001:2015, che riflettono il suo impegno verso la gestione ambientale e della qualità.

I valori fondamentali dell'azienda includono onestà, integrità morale, equità e trasparenza, che guidano il comportamento di management, personale e partner esterni, in particolare per quanto riguarda la riservatezza, i conflitti di interesse, la protezione dei dati e gli sforzi di prevenzione del riciclaggio di denaro.

Corgom si assicura anche il benessere dei suoi dipendenti promuovendo condizioni di lavoro eque e rifiutando ogni forma di discriminazione. Le iniziative ambientali sono complete, assicurando l'adesione alle normative sullo smaltimento dei rifiuti, partecipando a progetti di bonifica del territorio e sostenendo attività economiche che incoraggiano il riutilizzo delle risorse e la conservazione naturale.

La lotta alla corruzione è un altro pilastro delle operazioni di Corgom, con un approccio proattivo alla coltivazione di una cultura di transazioni commerciali chiare e oneste, insieme a un solido sistema di controllo interno per mitigare efficacemente i rischi. L'azienda prende sul serio la sua responsabilità sociale d'impresa, contribuendo al benessere della comunità e allo sviluppo sostenibile.

Corgom promuove una filosofia di relazioni trasparenti ed eque con clienti e fornitori, basate su inclusività, rispetto, professionalità e spirito collaborativo. Tutte le comunicazioni devono essere chiare, complete e conformi ai regolamenti, enfatizzando l'equità e escludendo qualsiasi tattica pubblicitaria ingannevole. D'altra parte, i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi come legalità, competenza, qualità ed economicità. La relazione con fornitori e prestatori di servizi si basa su reciproca lealtà, integrità e responsabilità. L'azienda enfatizza i diritti umani, condizioni di lavoro sicure, responsabilità ambientale e rispetto della privacy nei suoi processi di approvvigionamento.

Corgom S.r.l. rimane impegnata nella revisione e nel miglioramento continuo dei suoi standard etici, pronta a modificare e aggiornare il Codice Etico in risposta all'evoluzione dei contesti aziendali, legali

e sociali. L'accettazione e l'adesione al Codice Etico sono obbligatorie per tutti gli stakeholder di Corgom S.r.l.

Corgom S.r.l. presenta un modello di pratiche aziendali etiche e sostenibili, pienamente integrate nel suo tessuto aziendale, all'interno di un quadro di coscienza sociale e ambientale.

5.2 Rispetto del Codice Etico

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamento) con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, potendo comunque e in ogni caso comportare il risarcimento dei danni da esse derivanti procurati alla Società.

In conformità al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato, saranno sottoposti a potere disciplinare anche gli Amministratori che non siano dipendenti, i quali saranno tenuti ad obbligarsi a sottostare al potere sanzionatorio della Società, esercitato con modalità e in presenza dei presupposti previsti dal Modello Organizzativo. Le sanzioni, anche nei confronti degli Amministratori, devono soddisfare esigenze di effettività, proporzione e prevenzione.

Analogamente, con riferimento ai collaboratori, ai lavoratori autonomi e ai consulenti che prestano la propria attività in favore di Corgom S.r.l. e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto sin qui detto, eventuali violazioni da parte dei soggetti suddetti di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa) e può comportare il risarcimento dei danni cagionati alla Società.

Il presente Codice Etico troverà applicazione anche nei Paesi diversi dall'Italia dove, qualora contrastante, sarà adeguato a leggi, regolamenti e valori del Paese dove opera la Società, nel rispetto dei diritti umani fondamentali e delle Convenzioni internazionali.

5.2 Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari mediante apposite attività di comunicazione. Più in particolare, il presente documento è messo a disposizione di tutti gli *stakeholder* ed è consultabile nel sito internet di Corgom S.r.l.. Il Codice Etico viene inoltre consegnato a tutti i dipendenti della Società al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti.

Corgom S.r.l., al fine di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, delle sue eventuali integrazioni ed aggiornamenti, provvede a realizzare programmi di formazione e informazione diretti ai dipendenti, collaboratori e neoassunti.

5.3 Organismo di Vigilanza

Corgom S.r.l., al fine di garantire l'efficace attuazione del presente Codice, ha nominato l'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV") ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 attribuendogli compiti di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e la cura nell'aggiornamento dello stesso. Tali compiti di vigilanza si estendono anche al Codice Etico essendo parte integrante del Modello e, pertanto, l'OdV con l'attività di controllo e monitoraggio verificherà l'effettivo rispetto da parte dei destinatari dei principi enunciati nel presente documento.

Tutti coloro che necessitino di chiarimenti relativamente ai principi ed alle disposizioni del Codice Etico possono contattare l'Organismo di Vigilanza.

Per poter svolgere efficacemente l'attività di vigilanza, l'Organismo si muove in autonomia e indipendenza e ha accesso a tutte le fonti di informazione. Esso, inoltre, ha facoltà di prendere visione dei documenti e di consultare dati, nonché di proporre alla *Governance* aziendale eventuali aggiornamenti del presente Codice, del Modello, e dei relativi protocolli interni nell'ottica di un costante monitoraggio e di un miglioramento continuo. L'OdV ha, inoltre, la facoltà di proporre agli amministratori azioni disciplinari a seguito di un accertato comportamento da parte dei destinatari non in linea con i principi ivi espressi.

5.4 Segnalazioni

Ogni persona deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice. Pertanto qualsiasi destinatario che venga a conoscenza di violazioni dei principi del presente codice etico è tenuto a segnalare prontamente secondo le procedure di cui al protocollo *Whistleblowing*, all'indirizzo di posta elettronica

A seguito delle segnalazioni ricevute, l'Organismo di Vigilanza effettua i relativi accertamenti, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali. L'Organismo di Vigilanza provvede quindi ad informare gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari in ordine alle violazioni del presente Codice. Ogni segnalazione infondatamente presentata rappresenta una violazione del Codice Etico.

In ogni caso chiunque comunichi violazioni del presente Codice etico, non può essere sottoposto a sanzioni, disciplinari e/o risarcitorie, licenziamento o risoluzione del rapporto, nonché comunque a qualsiasi misura discriminatoria, diretta o indiretta, con effetti pregiudizievoli sulle condizioni del rapporto, per motivi direttamente o indirettamente collegati alla suddetta denuncia. L'eventuale minaccia o adozione di qualsiasi iniziativa e/o misura del genere è immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

5.5 Modifiche al Codice Etico

La Società si impegna all'aggiornamento dei contenuti del presente documento qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario. L'organo amministrativo di Corgom S.r.l. è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico, anche su suggerimento dell'Organismo di Vigilanza.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di presa visione e accettazione dei principi in esso contenuti.